**【附件三】「智慧農業成果擴散計畫」申請文件自我檢查表**

| 計畫名稱： |  | 申請單位： |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **檢　　查　　項　　目** | **申請人檢查** | **小組檢查** | **備註** |
| **是** | **否** | **無關** | **是** | **否** |
| 1. **申請單位應具資格及應備資料**

**(各項資料1式1份，如為影本請加蓋與計畫申請表相符之單位及代表人大小章，或加蓋「與正本相符」章) (補齊後正式收件)** |
| 1. 是否符合智慧農業成果擴散計畫申請資格？
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 計畫申請書(附件二，含申請表用印、計畫構想及附件）（紙本1式1份，勿膠裝）
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 計畫申請書以電子郵件傳送至小組(Word與PDF檔各1式)
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 單位登記證明文件：最新版「公司登記證明文件」或「商業登記證明文件」/主管機關設立許可或登記相關文件影本
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 財務證明文件：申請時最近1年度會計師財務簽證之查核報告書或機關團體所得稅結算申報書
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 財務信用文件：「台灣票據交換所」出具申請截止日前半年內之「票據信用查覆單」，並加蓋查覆單位及經辦員圖章
 |  |  |  |  |  | 農民團體免附 |
| 1. 預定導入技術或成果證明文件：提供透過政府計畫補助產出之證明文件，可提供契約封面及簽約蓋章頁等
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 建議審查迴避人員清單(附件四) (加蓋與計畫申請表相符之單位及代表人大小章）
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(附件五)：計畫主持人及計畫參與人員均需檢附
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. **計畫執行佐證資料**

**(各項資料1式1份請依序檢附，如為影本請加蓋與計畫申請表相符之單位及代表人大小章，或加蓋「與正本相符」章)** |
| 1. 計畫參與人員勞保投保證明文件：勞保被保險人投保資料表(明細)或勞保投保資料清冊等相關證明文件。如人員未具參加申請單位勞保投保資格者，另檢附其他證明文件
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 技術移轉或委託勞務合約、合作備忘錄或意願書：擬於本計畫進行技術引進及委託勞務，應附雙方簽署之合約或意願書等證明文件，並述明合作單位、工作項目、期間及金額等
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 實施場域合作意願書：如有技術應用至農業實際生產場域、或與農業業者合作技術驗證者，應附合作意願書，並述明合作對象、內容、期間及明確場域位置等
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 實施場域之合法使用證明文件：農場、種苗場、林場、畜牧場、養殖場、工廠等場所之合法登記及設立之證明文件
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. **提醒注意事項**
 |
| 1. 計畫構想內容(附件二)不含附表及附件，頁數是否於14頁以內?字體是否符合規範(中文採標楷體14號字、英文採Times New Roman 14號字)？
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 擬解決問題重點是否明確？是否與計畫工作項目有關聯與對應？
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 是否具體說明工作項目之執行方法與步驟？查核點內容是否以具體完成事項、可評估執行成果之量化數據表示？
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 預期成果效益是否具體量化且明確說明計算方式？
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 確認政府補助款＜申請單位自籌款？且計畫經費編列原則是否符合本計畫申請手冊之規定？
 |  |  |  |  |  |  |

此致

行政院農業委員會

|  |
| --- |
| 申請單位： （用印） |
| 計畫主持人： （簽名） |
| 填 報 人： （簽名） |
| 填報日期：110年 月 日 |