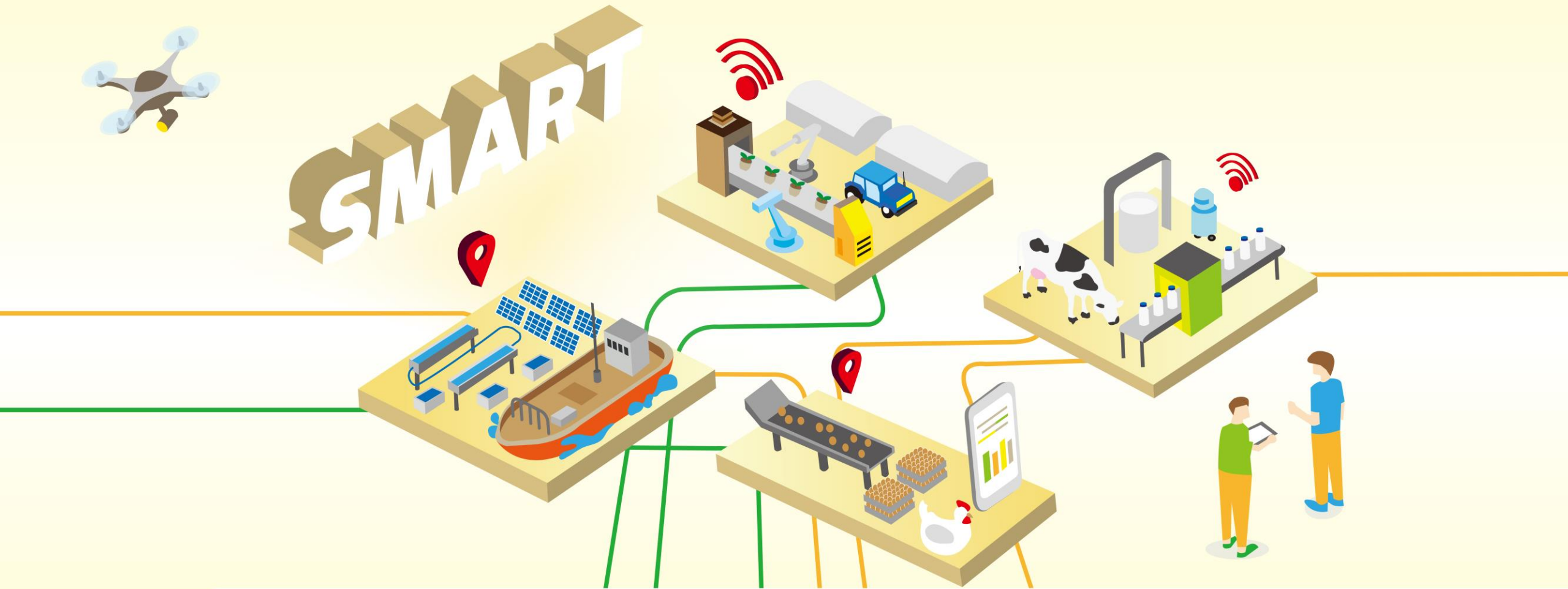


111年度智慧農業成果擴散計畫



簡報日期：110年8月

簡報單位：智慧農業成果擴散推動小組

簡報大綱

壹	計畫目標	04
貳	計畫申請	06
參	申請應備資料	11
肆	審查重點	13
伍	計畫作業流程	14
陸	申請書撰寫注意事項	15

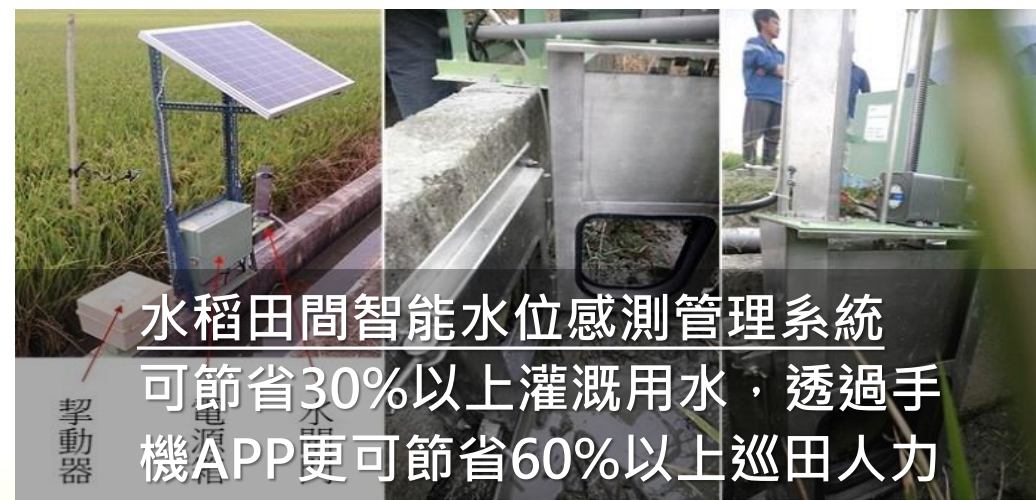


壹、計畫目標-智慧農業相關成果

- 環境監控與災害預警、病蟲害監控管理、產銷與溯源管理等系統
- 生物感監測、建置共通資訊平台及大數據分析應用
- 省工省力機械、智能機具、人機輔具及無人機應用

相關成果

- 節省**65%人工紀錄時間**之蘭花組培瓶苗智慧化生產管理系統
- 減少**人工成本60%以上**櫥櫃型擠牛乳機器人
- 可提高**20倍辨識速率**的移動式設施微小害蟲影像辨識工作站



壹、計畫目標



政府補助計畫產出
之智農相關成果

十大領航產業

業界參與計畫

農業科專計畫

產業共通技術

共通資訊平台



農企業、農民團體
、農業產業團體

產業升級擴散應用

成果更普遍於
產業產銷場域中應用

契作農戶、農民
合作農場



協助技術導入

科技服務業者

科技整合落地布局

前瞻技術商品化
或創新服務模式

農企業、農民團體
農民、產銷班 等



貳、計畫申請-申請單位類型與資格條件



農企業、農民團體、農業產業團體

- ✓ **農企業**：依法登記成立從事農業生產或農業試驗研究為主之獨資、合夥事業、有限合夥事業或公司，並不得為陸資投資企業，其公司淨值(股東權益)應為正值，且非屬銀行拒絕往來戶。
- ✓ **農民團體**：指依農會法、漁會法、合作社法所組織之農會、漁會及農業合作社。
- ✓ **農業產業團體**：指農、林、漁、畜產業之業者，因理念與目標相同，以共同推進產業向上提升所共同組成並經政府核准立案設立之非營利組織團體。



科技服務業者

- ✓ **科技服務業者**：指依法登記成立，提供各種新興科技工具或創新服務之獨資、合夥、有限合夥事業或公司，並不得為陸資投資企業，其公司淨值(股東權益)應為正值，且非屬銀行拒絕往來戶。



※所有申請單位及其他委外或分包之業者，均不得為陸資投資企業 (<https://www.moeaic.gov.tw>)

貳、計畫申請-計畫屬性與範疇



產業升級擴散應用：農企業、農民團體、農業產業團體

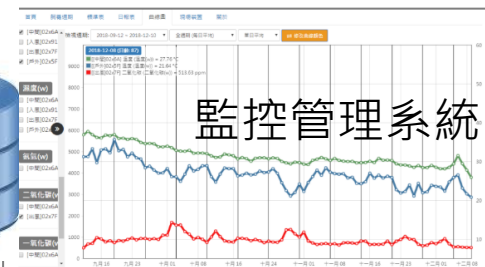
- ✓ 鼓勵農企業、農民團體、農業產業團體依據產業需求，結合適當且具產業效益之政府計畫補助智慧農業研發成果，並將解決方案進行推廣與擴散，擴散應用至契作或合作農民等產銷場域，以帶動整體產業經營績效，創造產業新價值與競爭力。



政府補助計畫產出
之智農相關成果

技術成果A

監控管理系統



- 資料視覺化
- 警報系統
- 監視系統

擴散

農企業
團體

契作戶

技術導入

種植數據



※非屬上述範疇者，經審查確具智慧農業成果擴散效益者，經農委會同意後得納入本計畫。

貳、計畫申請-計畫屬性與範疇



科技整合落地布局：科技服務業者

- ✓ 鼓勵科技服務業者承接政府計畫智慧農業相關研發成果，將其落地並與自身技術整合，以發展具市場潛力之技術商品或創新服務於農業場域進行驗證，期達前瞻技術商品化或創新服務模式之目標。



※非屬上述範疇者，經審查確具智慧農業成果擴散效益者，經農委會同意後得納入本計畫。

貳、計畫申請-時程與經費



- 計畫期程至**111年12月31日**。
- 同一申請單位以申請1件為原則。



- 計畫總經費應包括政府補助款及自籌款二項。
- 政府補助款以**不超過新臺幣500萬元**為原則。
- 政府補助款必須小於自籌款，且自籌款需小於申請單位實收資本額或財產/資本/股金總額。

(政府補助款 < 申請單位自籌款 < 申請單位實收資本額或財產/資本/股金總額)



貳、計畫申請-經費編列原則



經費編列
附件6

補助項目	補助科目範圍 (詳附件六)		補助項目占計畫總經費上限比例	
	第一級科目	第二級科目	農企業/農民團體/ 農業產業團體適用	科技服務 業者適用
新購入相關設備費	30-00設備及投資	33-00機械設備 35-00資訊軟硬體設備 37-00雜項設備	50%	50%
權利使用與委託勞務費	20-00業務費	21-20權利使用費	10%	—
消耗性或非消耗性器材		22-00委託勞務費	—	30%
機器設備租賃、養護費 或資訊服務費		25-00物品	—	25%
國內旅費		21-10租金 27-10養護費 27-20資訊服務費	—	—
計畫參與人員人事費		28-10國內旅費	1.5%	5%
	10-00人事費	11-00薪俸	25%	40%

※各補助項目占計畫總經費之上限比例需符合本手冊規範，超過者不予受理。



參、申請應備資料



資格審查應備資料

- ✓ **計畫申請書**：內含申請表、計畫構想及附件等 (紙本1式1份、電子檔1式)

格式詳如附件2 (依申請單位類型下載)

「申請表」須加蓋「申請單位及代表人」章

- ✓ **申請單位證明文件**(紙本1式1份)：

- ① 登記證明文件
- ② 財務證明文件
- ③ 財務信用文件

- ④ 預定導入技術或成果證明文件：

★ 提供透過政府計畫補助產出之證明文件，可提供契約封面及簽約蓋章頁等。

- ✓ **申請文件自我檢查表**

附件3

- ✓ **建議迴避人員清單：**
無須迴避人員仍應繳交

附件4

- ✓ **蒐集個人資料提供同意書：**
計畫主持人及計畫參與人員均需檢附

附件5

※ 文件如為影本，請加蓋申請「單位及代表人」章或加蓋「與正本相符」章。



參、申請應備資料



計畫執行佐證資料(1式1份)

★足以展現計畫團隊執行能力並提供審查委員評估計畫可行性之各項參考佐證資料★

✓ 計畫參與人員勞保投保證明文件

若申請單位雇用人數未滿五人
提供 (附件7：聲明書)

✓ 技術移轉或委託勞務合約、合作 備忘錄或意願書：

述明合作單位、工作項目、期間、金額等

✓ 實施場域文件：

① 實施場域合作意願書：

述明合作對象、內容、期間及明確場域位置等。

② 場域合法登記或設立之證明文件 或使用證明文件影本

※文件如為影本，請加蓋申請「單位及代表人」章或加蓋「與正本相符」章。



肆、審查重點

Step 1 計畫申請

Step 2 資格審查

Step 3 書面審查

Step 4 簡報會議審查

審查結果通知

整體規劃 (30%)

- ◎ 計畫契合度(符合計畫主題與目標)
- ◎ 實施方法、時程、計畫可行性
- ◎ 關鍵資源投入規劃
- ◎ 工作項目與經費配置之合理性、預算編列是否清晰及合理

團隊執行能力 (30%)

- ◎ 主持人與執行團隊勝任程度
- ◎ 計畫執行相關設備、設施及能提供計畫所需的資源
- ◎ 若申請或執行超過1個計畫，應說明資源配置與對計畫之影響

預期效益 (40%)

- ◎ 預期成果與產業效益
- ◎ 未來可提供產業的增值服務



伍、計畫作業流程



備齊計畫申請書(含申請表、計畫構想及附件)、申請單位證明文件及計畫執行佐證資料等，於受理期限內寄送至「智農擴散推動小組」完成申請

陸、申請書撰寫注意事項



一、申請書格式-附件2 (依申請單位類型下載)

農企業、農民團體、農業產業團體

【附件二之一】

行政院農業委員會 智慧農業成果擴散計畫 申請書

☒ 產業升級擴散應用(農企業/農民團體/農業產業團體適用)

☐ 科技整合落地布局(科技服務業者適用)

科技服務業者

【附件二之二】

行政院農業委員會 智慧農業成果擴散計畫 申請書

☐ 產業升級擴散應用(農企業/農民團體/農業產業團體適用)

☒ 科技整合落地布局(科技服務業者適用)



二、申請書內容

目錄

壹、申請表.....	2
貳、計畫構想(限 14 頁不含附表及附件、中文採用標楷體 14 號字體、英文採用 TIMES NEW ROMAN 14 號字體).....	4
一、擬解決問題重點(限 400 字).....	4
二、欲導入應用之技術/成果之開發成熟度與應用性說明.....	4
三、重要工作項目及實施方法.....	5
四、預期成果效益.....	8
五、經費預算編列.....	9
附表一：外部單位合作內容與成果歸屬方式.....	10
附表二：計畫申請單位參與人力資料表.....	12
附表三：新購設備及資訊相關費用明細表.....	13

申請表

計畫構想

限 14 頁

中文：標楷體 14 號字

英文：Times New Roman 14 號字

附表及附件

不限頁數



三、申請表 (1/2)

2. 預定導入應用之研發成果或技術說明(該技術或成果需為政府計畫補助之產出): (不敷使用請自行增加)			
項次	成果或技術名稱	政府補助計畫名稱	計畫金額 (新台幣千元)
(1)			千元
(2)			千元
3. 技術引進/委託合作對象(如有委託勞務、技術轉移及智慧財產權授權等項目, 請填寫): (不敷使用請自行增加)			
項目	合作單位名稱	合作內容概述	引進/委託金額 (新台幣千元)
技術引進 及智慧財產權授權			千元
			千元
委託勞務			千元
			千元
4. 擴散場域(本計畫須導入開發成熟之技術商品/服務, 請將欲擴散應用之場域資料填寫於下表): (不敷使用請自行增加)			
項次	名稱	位置(縣市別)	內容概述
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			

填入預定導入應用之智農技術成果

★須為政府計畫補助之產出★

(計畫名稱、計畫總金額)

必填

★若有技術引進/委託合作★

(填入合作單位名稱、內容、金額)

★擴散場域/驗證場域★

(填入名稱、縣市別、合作內容)

三、申請表 (2/2)

6. 承諾書

- (1) 保證本單位及本計畫委外或分包之業者，均非屬陸資投資企業。
- (2) 保證於 5 年內未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。
- (3) 保證未有因執行政府計畫受停權處分而其期間尚未屆滿情事。
- (4) 保證於 3 年內無欠繳應納稅捐情事或嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或違反身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大之情事。
- (5) 保證本計畫無依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。
- (6) 保證若受補助單位收到法院或行政執行處扣押債權之強制執行命令，即無異議同意本計畫依令停止辦理簽約、撥付補助款等相關作業，並得逕行書面通知解除補助契約。
- (7) 保證所提供之資格證明文件及計畫文件，均屬正確並與事實相符，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。

負 責 人 用 印		公 司 / 組 織 用 印	
申請日期：110 年 月 日		收件日期：110 年 月 日	

請詳閱

- 請務必用印，表示同意計畫規章及上述承諾內容
- 未蓋章則不予受理



四、計畫構想—擬解決問題、導入技術

一、 擬解決問題重點(限 400 字)
(請條列式說明本計畫欲解決之問題)

WHY：為何要申請計畫？
(條列式、重點說明)



問題



計畫工作項目

限400字

HOW：將導入什麼技術來改善現況

農 企 業
農 民 團 體
農業產業團體

二、 欲導入應用之技術/成果之開發成熟度與應用性說明

(請說明欲導入的政府補助計畫成果，其技術開發成熟度及相關場域測試驗證情形，以及本計畫將如何應用擴散)

科技服務業者

二、 預計導入技術/成果之應用規劃說明(請說明導入之技術或成果，如何與公司技術進行整合，開發為成熟之技術商品或發展創新服務模式)



四、計畫構想—工作項目、實施方法

HOW? WHO?

計畫工作如何規劃展開? 由誰執行?

三、重要工作項目及實施方法

(一) 計畫架構：請以樹枝圖撰寫

(如有技術引進、委託研究等項目，併請註明)



相互對應

(二) 工作項目實施方法

A.工作項目

A1.細部工作：詳述執行方法與步驟。

A2.細部工作：詳述執行方法與步驟。

B.工作項目

B1.細部工作：詳述執行方法與步驟。

B2.細部工作：詳述執行方法與步驟。

C.工作項目：

C1.細部工作：詳述執行方法與步驟。

C2.細部工作：詳述執行方法與步驟。

權重加總
100%

C1+C2權重=C 權重



四、計畫構想—查核點

(三) 預定查核點

查核點	查核點名稱	查核點內容	預定完成日期
期中查核點(111年6月30日前)			
A1			○月○日
			○月○日
			○月○日
結案期末查核點(111年12月15日前)			
A1			○月○日
			○月○日
			○月○日

WHEN ?

計畫執行的階段性目標

何時完成什麼階段性工作

- 各工作項目皆須設定查核點
- 每季至少1個查核點
- 須具體、可量化
- 計畫期中/期末查核基準



四、計畫構想—預期成果效益

農企業、農民團體、農業產業團體

四、預期成果效益

(請依計畫內容預估執行本計畫後對於申請單位或產業所衍生的效益及創造的價值)

項次	量化效益	目標值	量化效益計算說明
1	產業產值增加	千元	範例：導入 000 技術/系統/設備，預計產量將增加 A 公斤，平均銷售價格為每公斤 B 元，可增加產值共 C 千元。(增加產值 C=增加產量 A*平均單位售價 B)
2	降低成本金額	千元	範例：農場導入溫室環境控制系統可節省 A 名管理人力，以每人月薪 B 千元計算，計畫期間如導入系統應用 C 個月則可降低 D 千元人力成本。(總節省成本 D=管理人力 A*月薪 B*系統導入月數 C)
3	增加農民收益/企業獲利金額	千元	範例：與農民協議契作，增加 A 公斤之收購量，收購價為每公斤 B 元，預計增加農民收益 C 千元。(農民增加收益 C=增加收購量 A*單位收購金額 B)
4	促成企業/產業團體投資金額	千元	範例：布建新產品量產產線 A 千元+添購相關設備 B 千元=促成投資額達 A+B 千元。
5	創造就業機會人數	人	範例：提供農民新的代耕服務，於結案前可增加 00 名正職人員。
6	應用場域建置數	個	範例：計畫期內將 000 技術/系統/設備應用於 00 個場域。
7	應用場域面積	公頃	範例：計畫期內與 000 合作，導入 000 技術/系統/設備，建立 000 公頃之應用場域。
8	節省工時	小時	範例：原人工檢測需 A 小時，若利用機器檢測則僅需 B 小時，每天可省工時 A-B 小時。計畫期間如運用機器檢測 N 個工作天，則可節省工時共計 N*(A-B)小時。
9	其他	(請說明)	(請說明)

科技服務業者

四、預期成果效益

(請依計畫內容預估執行本計畫後對於申請單位或產業所衍生的效益及創造的價值)

項次	量化效益	目標值	量化效益計算說明
1	新技術/引進數	項	範例：本計畫技術引進 00 項 000 技術。
2	專利申請數	件	範例：因執行本計畫公司整合不同環控系統並應用，提出新型專利申請 00 件。
3	專利獲准數	件	範例：因執行本計畫公司整合智慧環控系統，獲得新型專利核准 00 件。
4	產品/服務上市項數	項	範例：本計畫產出 00 項 000 產品/服務。
5	促成企業/產業團體投資金額	千元	範例：布建新產品量產產線 A 千元+添購相關設備 B 千元=促成投資額達 A+B 千元。
6	創造就業機會人數	人	範例：提供農民新的代耕服務，於結案前可增加 00 名正職人員。
7	增加企業獲利金額	千元	範例：因執行本計畫發展新產品/新服務，公司今年度營業額較上年度增加 A 千元。
8	安全監測、預警與防治服務數	件	範例：提供農民無人機噴藥防治服務，計畫期間累計 00 件。
9	技術開發或產品上市帶動的節約能源	%	範例：完成智慧 LED 魷魚燈具開發，此燈具可節省約 A%的平均作業日油耗量。
10	節省工時	小時	範例：原人工檢測需 A 小時，若利用機器檢測則僅需 B 小時，每天可省工時 A-B 小時。計畫期間如運用機器檢測 N 個工作天，則可節省工時共計 N*(A-B)小時。
11	降低成本金額	千元	範例：農場導入溫室環境控制系統可節省 A 名管理人力，以每人月薪 B 千元計算，計畫期間如導入系統應用 C 個月則可降低 D 千元人力成本。(總節省成本 D=管理人力 A*月薪 B*系統導入月數 C)
12	其他	(請說明)	(請說明)

■ 選擇符合計畫內容，
預期可達成的指標進行填寫

■ 未列於表中指標，也可自行增加

■ 預期如何達成目標值？
請務必填寫效益計算方式

四、計畫構想—經費預算

附表二：計畫申請單位參與人力資料表

單位名稱						
編號	姓名	職稱	最高學歷 (學校系所)	月薪(元)	投入月數	合計 (月支×月數)
1						
2						
3						

填寫 附表二
計畫參與人力資料表

附表一：外部單位合作內容與成果歸屬方式

一、技術引進/委託合作對象

(計畫內容如有委託勞務、技術轉移及智慧財產權授權等項目，請填寫下表)

金額單位：新臺幣千元

項目	合作單位名稱	合作內容概述	引進/委託金額	合作期間	計畫成果歸屬
技術引進及智慧財產權授權					
委託勞務			千元		

填寫 附表一
外部單位合作內容

附表三：新購設備及資訊相關費用明細表

預算科目	軟硬體設備名稱	主要規格	用途及需求說明	單價(元)	數量	總價(元)
33-00 機械設備						

填寫 附表三
新購設備相關明細表

五、經費預算編列

補助項目	會計科目	計畫全程費用總計				
		補助款(A)	自籌款(B)	合計(C)=(A)+(B)	各科目補助比率(A)/(C)	占總經費比率(C)/(D)
計畫參與人員人事費	11-00 薪俸				%	%
權利使用與委託勞務費	21-20 權利使用費				%	%
	22-00 委託勞務費				%	%
消耗性或非消耗性器材	25-00 物品				%	%
機器設備租賃、養護費或資訊服務費	21-00 租金				%	%
	27-10 養護費				%	%
	27-20 資訊服務費				%	%
國內旅費	28-10 國內旅費				%	%
新購入相關設備費	33-00 機械設備				%	%
	35-00 資訊軟硬體設備				%	%
	37-00 雜項設備				%	%
經費合計(D)						100%
補助款總額與自籌款總額占計畫總經費比率						
註：表格各科目請依本手冊附件與原則之科目將予以剔除。						

須符合手冊
規定上限

<50 %

補助款 < 自籌款



111年度智慧農業成果擴散計畫

即日起至110年9月3日截止受理
以郵戳日期為憑

公開徵求

行政院農業委員會
COUNCIL OF AGRICULTURE, EXECUTIVE YUAN

★歡迎來電洽詢★

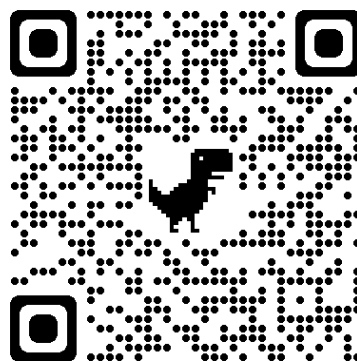
提供線上諮詢服務
歡迎預約登記

【聯絡窗口】☎ (02)2698-2989 #03080王專員、#03261楊專員、#02742 洪專員
✉ 03080@cpc.tw ; 03261@cpc.tw ; 02742@cpc.tw

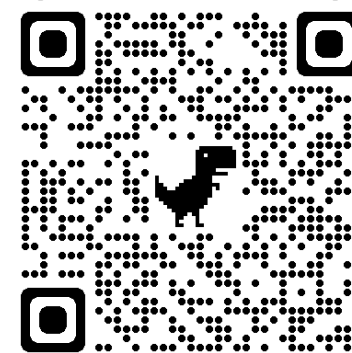
計畫申請資訊
智慧農業技術成果



智慧農業官網



農業技術交易網
(搜尋智農技術)



※ 本計畫申請需導入政府計畫補助研發完成之技術

誠摯感謝
敬請指導



知識領航•創新價值

Leading the Way with Knowledge & Innovation

