

【附件三】「智慧農業業界參與補助計畫」申請文件自我檢查表

計畫名稱：

申請單位：

檢 查 項 目	申請人檢查			小組檢查		備註
	是	否	無關	是	否	
一、申請單位應具資格及應備資料 (各項資料 1 式 1 份，如為影本請加蓋與計畫申請表相符之單位及代表人大小章，或加蓋「與正本相符」章)(補齊後正式收件)						
1. 是否符合智慧農業業界參與補助計畫申請資格？						
2. 計畫申請書(附件二，含計畫申請表用印及附件)(紙本 1 式 1 份，勿膠裝)。						
3. 計畫申請書以電子郵件傳送至小組(Word 與 PDF 檔各 1 式)。						
4. 資格證明文件：(請依申請單位類型檢附) (1) 科技農企業：最新版「公司登記證明文件」或「商業登記證明文件」。 (2) 農民團體及農業產業團體：主管機關設立許可或登記相關文件影本。 (3) 百大青農：通過之經營計畫書。 (4) 種畜禽場負責人：畜牧場登記證明文件。 (5) 農業產銷班：主管機關設立許可或登記相關文件影本或縣市政府開立之產銷班證明登記文件及經班會同意申請本計畫之會議紀錄。						
5. 財務證明文件：申請時最近 1 年度會計師財務簽證之查核報告書或機關團體所得稅結算申報書等財務證明文件或足以證明順利執行計畫之財務證明(請依申請單位類型檢附)。						
6. 財務信用文件：申請截止日前半年內之「票據信用查覆單」						
7. 建議審查迴避人員清單(附件四)(加蓋與計畫申請表相符之單位及代表人大小章)。						
8. 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(附件五)：計畫主持人及計畫參與人員均需檢附。						
二、計畫執行佐證資料 (各項資料 1 式 1 份，請依序檢附，如為影本請加蓋與計畫申請表相符之單位及代表人大小章，或加蓋「與正本相符」章)						
1. 計畫參與人員投保證明文件：勞保被保險人投保資料表(明細)或勞保投保資料清冊/投保於非以營利為目的之事業或團體或農保等相關證明文件。如人員未具參加申請單位勞保投保資格者，另檢附其他證明文件(請依申請單位類型檢附)。						
2. 實施場域之合法使用證明文件：畜牧場、工廠等場所之合法登記及設立之證明文件。如實施場域非申請單位所有，應檢附合作意願書或合約。						

【附件三】「智慧農業業界參與補助計畫」申請文件自我檢查表

計畫名稱：

申請單位：

檢 查 項 目	申請人檢查			小組檢查		備註
	是	否	無關	是	否	
3. 技術移轉或委託勞務合約、合作備忘錄或意願書：擬於本計畫進行技術引進或委託勞務，應附雙方簽署之合約或意願書等證明文件，並述明合作單位、工作項目、期間、金額及計畫成果或智慧財產權歸屬等。						
三、提醒注意事項						
1. 全程計畫書內容(附件二)所列各項目撰寫是否不全或應檢附之附件缺漏？字體是否符合規範(中文採標楷體 14 號字、英文採 Times New Roman 14 號字)？						
2. 擬解決問題重點是否明確？是否與計畫工作項目有關聯與對應？						
3. 是否具體說明工作項目之執行方法與步驟？查核點內容是否以具體完成事項、可評估執行成果之量化數據表示？						
4. 確認政府補助款<申請單位自籌款？且計畫經費編列原則是否符合本計畫申請手冊之規定？						

此致

行政院農業委員會 畜牧處

申請單位：_____ (用印)

計畫主持人：_____ (簽名)

填 報 人：_____ (簽名)

填 報 日 期： 1 1 0 年 月 日