

【附件十】計畫成效預估/自評/追蹤表

填表階段：簽約 結案 成效追蹤第一年 成效追蹤第二年 成效追蹤第三年

一、計畫基本資料

填表日期： 年 月 日

公司名稱						計畫編號			
計畫名稱									
計畫期間	年 月 日至 年 月 日止								
技術移轉來源說明	技術移轉人/服務單位/技術名稱/技術移轉費								
計畫總金額	千元	補助款	千元	自籌款	千元				
公司負責人			聯絡人			職稱			
E-Mail						電話			
聯絡地址						手機			
網址	http://					傳真			

二、公司/組織基本資料（若無實收資本額與上市櫃則免填）

項目	年份	簽約時 (____年)	結案時 (____年)	成效追蹤三年				
				第一年 (____年)	第二年 (____年)	第三年 (____年)		
實收資本額	千元	千元	千元	千元	千元	千元		
營業額	千元	千元	千元	千元	千元	千元		
研發經費	千元	千元	千元	千元	千元	千元		
總員工人數	人	人	人	人	人	人		
研發人數	人	人	人	人	人	人		
上市/上櫃情形	<input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃		<input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃		<input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃		<input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃	

註：填寫本表時，請將年份填入“()”內，後續表格亦同。

三、研發管理制度

管理制度項目	年份	簽約時狀況 (____年)	結案時狀況 (____年)	成效追蹤三年		
				第一年 (____年)	第二年 (____年)	第三年 (____年)
產品企劃能力與制度						
研發工作紀錄						
智慧財產權申請及保護						
參與人員考核制度						
專案管理制度						
研發專案評估制度						
財務會計之管理制度						
計畫執行中的管考制度						
內部稽核制度						

註：請於制度建立實施年份內打「✓」；若未建立或尚未實施請空白。

四、衍生計畫及技術

衍生計畫/技術名稱	開發期間	合作單位	計畫總經費
	年 月至 年 月		千元

註：表格列數不足時，煩請自行增加，後續表格亦同。

五、衍生產品引發之量產投資

年份 產品項目	簽約時預估 (__年)	結案時狀況 (__年)	成效追蹤三年		
			第一年 (____年)	第二年 (____年)	第三年 (____年)
	千元	千元	千元	千元	千元
	千元	千元	千元	千元	千元

六、衍生產品上市情形 (簽約階段得免填本項目)

產品項目	目前上市情形		
	已上市年度	即將上市年度	尚未上市

註：請填寫本計畫相關衍生產品項目及已上市或將上市年度，尚未上市者請跳至第八項填寫尚未上市原因。

七、衍生產品引發之產值 (衍生產品已上市者請填寫)

年份 產品項目	簽約時預估 (____年)	結案時狀況 (____年)	成效追蹤三年		
			第一年 (____年)	第二年 (____年)	第三年 (____年)
	千元	千元	千元	千元	千元
	千元	千元	千元	千元	千元

八、重要成果統計表 (一) (本項僅須於簽約與結案時填寫) 金額單位：新臺幣千元

項目	成果項目		簽約時預估 (____年)	結案成果 (____年)	
1	委託研究	國外	件數		
			金額		
		國內	學校	件數	
				金額	
			法人機構	件數	
				金額	
業界	件數				
	金額				
2	技術引進 ¹	國外	件數		
			金額		
		國內	學校	件數	
				金額	
			法人機構	件數	
				金額	
業界	件數				
	金額				
3	報告	技術			
		調查			

¹指藉僑外投資、與外國技術合作、投資國外高科技事業或經由國內第三者等方式取得先進之技術引進國內者。

		訓練		
4	智慧生產	精實管理		
		智慧生產		
		智慧服務		
		效能評估		
	數位服務	智慧企業系統		
		外部系統連結		
		行動商務運算		
		網路實體整合		

- 精實管理：導入產銷流程的精實管理，暢流產銷計畫，達成 JIT 管理。
- 智慧生產：客製化訂單產銷，及時偵測、回饋生產與銷售資訊後，因應市場需求調整參數。
- 智慧服務：透過協力業者參與價值鏈，整合市場資訊鏈結生產到銷售兩端需求。
- 效能評估：建立組織到個人整體 KPI，有效管理組織與個人關鍵績效指標。
- 智慧企業系統：建置主要經營流程企業資源系統，能將資訊即時回傳系統以因應決策與調整。
- 外部系統連結：鏈結內、外部顧客、製造者、供應商，透過系統自動對內部管理系統進行調整。
- 行動商務運算：利用雲端與大數據工具，計算顧客意向與需求，即時反應於產銷作為。
- 網路實體整合：透過現場數據收集與分析，反映在管理系統，幫助管理者進行決策（產銷預測）。

九、重要成果統計表（二）（本項僅須於簽約與結案時填寫）

項目	成果項目	簽約時預估 (____年)	結案 (____年)	計畫結案後成效追蹤			
				第一年 (____年)	第二年 (____年)	第三年 (____年)	
1.	專利權 (件數)	申請	發明	國內			
				國外			
			新型/ 新式樣	國內			
				國外			
		獲得	發明	國內			
				國外			
			新型/ 新式樣	國內			
				國外			
		應用	發明	國內			
				國外			
			新型/ 新式樣	國內			
				國外			
2	產出認證 ²	申請	國內				
			國外				
		獲得	國內				
			國外				
3	論文	期刊(篇)					
		研討會(次)					
4	推廣資料 ³	件數					
5	技術移轉 ⁴ (輸出)	件數					
		金額(千元)					

²產出認證指計畫成果運用需經相關主管機關認證始可生產使用者，如動物用藥。

³推廣資料指因從事技術推廣而撰寫之技術性報告，或影音多媒體

⁴技術移轉：指直接供應國內外買主具生產能力的應用技術、設計、顧問服務、專利及出版品授權等。我國技術移轉方式包括整廠輸出、對外投資、對外技術合作及顧問服務等四種。

十、重要成果統計表（三）（本項僅須於簽約與結案時填寫） 金額單位：新臺幣千元

項目	成果項目	簽約時預估 (____年)	結案 (____年)	計畫結案後成效追蹤		
				第一年 (____年)	第二年 (____年)	第三年 (____年)
1	其他智慧財產（如商標/ 原型/等）					
2	技術講習 ⁵ （包含產銷班 講習訓練、觀摩會…… 等）	次數				
		參與 人數				
3	現場指導 ⁶					
4	鑑定與檢驗					
5	諮詢與服務 ⁷ （包含電 話、e-mail 諮詢、支援 授課解說、標本展示…… 等）					

十一、廠商計畫成果說明表（簽約階段免填本項）

（一）計畫目標與執行成果說明

（二）計畫創新重點[簡述計畫創新重點，是否國內、外有類似產品、技術或服務，競爭優勢為何？]

（三）技術效益[新技術研發及服務效益為何，如在那些國家獲得多少專利與授權？研發投資與量產投資提昇多少？研發能量/服務能量提昇%？]

（四）市場效益[是否量產？月產量與銷售金額？每年市場需求量？進口替代比率？技術、產品或服務在產業中之擴展性與衍生性？]

⁵技術講習：指對農民或消費者提供之講習、訓練班或觀摩會等。

⁶現場指導：指對農民或消費者提供之現場專業技術指導。

⁷諮詢與服務：指對農民或消費者提供之諮詢服務，如電話、e-mail 諮詢、支援授課解說服務、標本展示。