【附件四】「智慧農業業界參與建立生態系計畫」申請文件自我檢查表

| 計畫名稱： | 申請單位：主導業者名稱 |
| --- | --- |
| **檢　　查　　項　　目** | **申請團隊檢查** | **小組檢查** | **備註** |
| **是** | **否** | **是** | **否** |
| **一、生態系成員應具資格** |
| (一)生態系成員類型是否符合下列申請資格 |
| 1.主導業者：得為企業、農民團體、農業產業團體 |  |  |  |  |  |
| 2.所有協同業者：得為企業、農民團體、農業產業團體 |  |  |  |  |  |
| **二、申請應備資格文件 (各資料1式1份，如為影本請加蓋「與正本相符」章) (補齊後正式收件)** |
| (一)計畫構想書(含申請表、計畫內容等)【附件二】（紙本1式1份，勿膠裝；申請表須蓋主導業者大小章） |  |  |  |  |  |
| (二)計畫構想書以電子郵件傳送至小組(Word與PDF檔各1式) |  |  |  |  |  |
| (三)單位資格證明文件 |
| 1.主導業者 |
| (1)「登記證明文件」是否依規定之單位類型檢附 |  |  |  |  |  |
| (2)「財務證明文件」是否依規定之單位類型檢附 |  |  |  |  |  |
| (3)「財務信用文件」是否依規定之單位類型檢附 |  |  |  |  |  |
| 2.所有協同業者 |
| (1)「登記證明文件」是否依規定之單位類型檢附 |  |  |  |  |  |
| (2)「財務證明文件」是否依規定之單位類型檢附 |  |  |  |  |  |
| (3)「財務信用文件」是否依規定之單位類型檢附 |  |  |  |  |  |
| (四)生態系主導業者與所有協同業者之合作備忘錄或意願書【附件三】：須附雙方簽署之合作備忘錄或意願書影本，並述明合作單位、合作內容、期間等 |  |  |  |  |  |
| (五)建議審查迴避人員清單【附件五】(加蓋與計畫申請表相符之單位及代表人大小章） |  |  |  |  |  |
| (六)蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書【附件六】：計畫主持人及申請團隊(含主導業者及所有協同業者)之計畫參與人員均須檢附 |  |  |  |  |  |
| **三、計畫執行佐證資料 (各項資料1式1份請依序檢附，如為影本請加蓋「與正本相符」章)** |
| (一)計畫參與人員「勞工保險」投保證明文件。若人員未具參加申請單位勞保投保資格者，請檢附其他證明文件，如「申請單位雇用人數未滿五人聲明書」【附件八】 |  |  |  |  |  |
| (二)技術移轉或委託勞務合約、合作備忘錄或意願書：應附雙方簽署之合約或意願書等證明文件，並述明合作單位、工作項目、期間及金額等 |  |  |  |  | 視計畫內容檢附 |
| (三)實施場域合作意願書：述明合作對象、內容、期間及明確場域位置等 |  |  |  |  |
| (四)實施場域之合法使用證明文件：農場、種苗場、林場、畜牧場、養殖場、工廠等場所之合法登記及設立證明文件 |  |  |  |  |
| (五)生態系成員曾執行農業業界科專計畫、智慧農業業界參與計畫、智慧農業成果擴散計畫、雲世代農業數位轉型業界參與計畫或智慧城鄉生活應用計畫之佐證文件(如契約封面及簽約蓋章頁、結案成果報告等)  |  |  |  |  |
| **四、提醒注意事項** |
| (一)是否清楚說明生態系團隊組成、核心智農解決方案、團隊合作運作模式及商業模式規劃?  |  |  |  |  |  |
| (三)是否具體說明工作項目之執行方法與步驟？查核點內容是否以具體完成事項、可評估執行成果之量化數據表示？ |  |  |  |  |  |
| (四)計畫總經費是否符合「政府補助款＜申請團隊自籌款＜申請團隊實收資本額或財產/資本/股金總額之合計金額」 |  |  |  |  |  |
| (五)經費編列是否符合本計畫申請手冊【附件七】會計科目編列與執行原則規定，含各補助項目占計畫總經費之上限比例、會計科目編列不含營業稅等規範 |  |  |  |  |  |

此致

行政院農業委員會

印

印

|  |
| --- |
| 申請單位： 主導業者名稱 （用印） |
| 計畫主持人： （簽章） |
| 填 報 人： （簽章） |
| 填報日期：112年 月 日 |